

## Verbale di Incontro

Addì 12 gennaio 2024 si sono incontrati:

ATAC S.p.A. rappresentata da:

Antonio Serra, Vincenzo Patanella, Mario Marinelli, Eugenio Moroni;

**E**

le Segreterie Territoriali delle Organizzazioni Sindacali:

FILT CGIL rappresentata da: Alessandro Farina;

FIT CISL rappresentata da: Roberto Ricci;

UILTRASPORTI rappresentata da: Fabio Esposito;

UGL AUTOFERROTRANVIERI rappresentata da: Lucio Valeri.

In data odierna le Parti si sono incontrate per avviare un confronto complesso, articolato e costruttivo con la finalità di consentire all'Azienda di giungere all'evento "Giubileo 2025" nelle condizioni che tale evento richiede, in termini di assetto economico, organizzativo e strutturale.

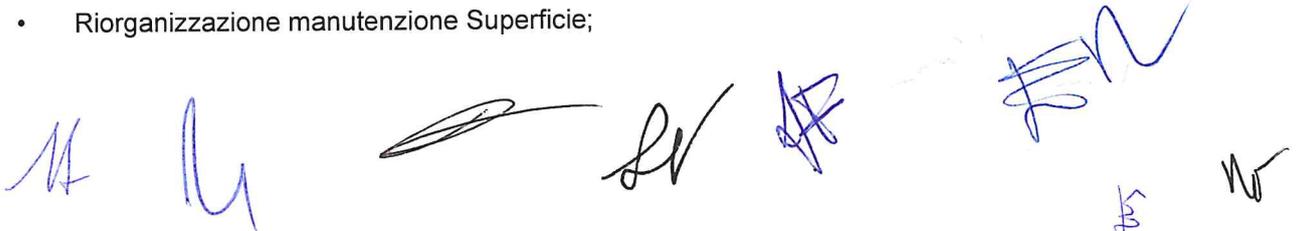
Nell'ottica del rispetto della imposizione di Obbligo di Servizio pervenuta da Roma Capitale in data 29.12.2023 e della sottoscrizione del Nuovo Contratto di Servizio, le Parti convengono di affrontare i temi cardine avendo quale punto di riferimento, al momento, la proposta di Piano Economico Finanziario 2024 – 2027 che nei prossimi mesi verrà tradotta dal Piano Industriale, in lavorazione, in azioni specifiche e soluzioni organizzative. Al fine di affrontare questo sfidante e articolato percorso, le Parti ritengono di procedere con lo schema di seguito riportato.

Individuazione e costituzione di 2 tavoli di lavoro che operano su livelli differenti:

- il primo, costituito dalla direzione Aziendale e dalle Segreterie territoriali/regionali delle OO.SS., per affrontare le questioni strategiche e di interesse più generale, nonché per l'individuazione delle modalità di trattazione degli argomenti del tavolo di secondo livello;
- il secondo, formato dall'Azienda e da incaricati delle Segreterie territoriali/regionali delle OO.SS., per la definizione delle attività circoscritte su specifiche problematiche di carattere applicativo di norme/leggi/accordi che impattano direttamente sulle modalità di esecuzione della prestazione lavorativa ovvero quelle specificatamente demandate dal tavolo di primo livello.

Le Parti concordano di calendarizzare incontri su specifici argomenti, di norma il mercoledì ed il venerdì di ciascuna settimana, a partire dal 19 gennaio 2024, con l'individuazione di volta in volta degli argomenti da trattare. Gli argomenti che necessitano di un confronto, che includono quelli già indicati nel verbale di accordo del 12/06/2023 sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Riorganizzazione manutenzione Superficie;



- Roma - Centocelle;
- Carichi di Lavoro Superficie;
- Produttività, Assenteismo, Efficientamento;
- Rivisitazione elementi economico/retributivi relativi alla contrattazione di II° livello;
- Problematiche Metro;
- Gestione personale Inidoneo;
- Sistema delle Relazioni Industriali – Protocollo, Prerogative Sindacali, Elezioni RSU/RLS;
- Riorganizzazione Officina Magliana;
- Piano formativo;
- Smart Working;
- IV area.

A seguito del quadro di riferimento esposto, condividendo la necessità di affrontare i sopracitati temi in tempo utile al fine di arrivare alla sottoscrizione del Nuovo Contratto di Servizio con le idonee soluzioni tecnico/organizzative, le Parti si impegnano ad analizzare i temi in parola ed individuare soluzioni equilibrate mediante l'elaborazione di verbali di incontro utili a fissare gli elementi cardine che confluiranno in un futuro accordo quadro.

L'Azienda infine, illustra alle OO.SS. il "Progetto Pilota: Valutazione del Corretto Inquadramento del Personale Amministrativo" che ha l'obiettivo di attivare un sistema che consenta di valutare il corretto inquadramento contrattuale, valorizzando il personale anche nell'ottica di prevenire/ridurre il contenzioso. La prima fase del progetto coinvolge il personale amministrativo con parametro contrattuale dal 155 al 205 di alcune strutture "Pilota" all'interno di tutte le Direzioni. Le OO.SS. accolgono con favore l'iniziativa e richiedono all'Azienda di estenderla a tutte le aree interessate.

L'incontro successivo a quello odierno viene fissato per il giorno 19 gennaio alle ore 9:30 con ordine del giorno:

- Manutenzione Direzione Operativa.

p. Atac SpA

*Handwritten signatures in blue ink:*  
 [Signature 1]  
 [Signature 2]  
 [Signature 3]  
 [Signature 4]

p. OO.SS.  
*Handwritten signatures in blue ink:*  
 [Signature 1]  
 [Signature 2]  
 [Signature 3]