

Verbale di Incontro

Addì 01 marzo 2024 si sono incontrati:

ATAC S.p.A. rappresentata da:

Antonio Serra, Vincenzo Patanella, Mario Marinelli, Fabrizio Frustaci, Andrea Ascenzi, Eugenio Moroni;

E

le Segreterie Territoriali delle Organizzazioni Sindacali:

FILT CGIL rappresentata da: Alessandro Farina, David Cartacci, Claudio Iacopino;

FIT CISL rappresentata da: Roberto Ricci, Massimiliano Pasquarelli, Danilo D'Alessio;

UILTRASPORTI rappresentata da: Fabio Esposito, Fabio Guidotti, Antonino Fazio;

UGL AUTOFERROTRANVIERI rappresentata da: Lucio Valeri e Fabio Pochesci.

In data odierna le Parti si sono incontrate per proseguire il confronto sui temi trattati negli incontri del 28/11/2023 e del 24/01/2024 e del 07/02/2024 per i settori Biglietteria e Verifica.

Nello specifico, le Parti dopo aver analizzato ogni singolo tema hanno condiviso quanto segue:

- **Biglietterie:**

- per dare continuità a quanto condiviso in precedenza, oltre all'aggiornamento della procedura aziendale sugli "addebiti", l'Azienda intende realizzare un back-office per ottimizzare il processo di istruttoria per la gestione delle pratiche con agevolazioni tariffarie. Tale remotizzazione garantirà il duplice effetto di eliminare eventuali errori nell'istruttoria, che davano origine ad addebiti, ed efficientare le attività di vendita di titoli di viaggio tipica delle biglietterie migliorando nel contempo le condizioni operative del personale interessato. A tal proposito le Parti concordano di avviare in via sperimentale il suddetto back-office che sarà in una prima fase composto da n. 4 risorse da individuare tramite selezione interna tra gli addetti delle biglietterie. Nella logica della digitalizzazione dei processi aziendali che ATAC sta perseguendo in tutte le aree operative e amministrative, l'ufficio di back-office opererà utilizzando la piattaforma digitale E-Commerce sviluppata da ICT previo aggiornamento dei diversi Web-form. Il personale verrà adeguatamente formato sui nuovi processi e contemporaneamente si darà avvio ad un piano di comunicazione all'utenza che potrà effettuare la richiesta di agevolazione esclusivamente online.

Come già avvenuto per il personale addetto alla Verifica e per quello addetto al servizio Sosta e Parcheggi, anche per il personale delle biglietterie l'Azienda elaborerà per la gestione dei turni di servizio, presenze e assenze, il sistema

