



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di Nascita

ARTURO MARESCA

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
06.37512033

arturomaresca@mmba.it

italiana

23/06/1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da- a)

Socio fondatore dello Studio Legale "Maresca - Morrigo - Boccia & Associati"

Dal 2008 Professore ordinario – titolare della cattedra di diritto del lavoro facoltà di giurisprudenza presso l'Università "La Sapienza" di Roma

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

STUDIO LEGALE MARESCA MORRICO BOCCIA & ASSOCIATI
22, Via Luigi Giuseppe Faravelli, 00195 Roma, Italia
Studio Legale
Socio Fondatore
Avvocato e consulente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Dal 23 Marzo 1988 abilitato alla difesa presso le giurisdizioni superiori
Dal 21 Luglio 1977 iscritto all'Albo degli Avvocati
Dal 24 Luglio 1974 Laurea in Giurisprudenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attività professionale forense in materia di Diritto Sindacale, Previdenziale e del Lavoro, in favore dei clienti dello studio costituiti, prevalentemente, da primarie Società nazionali e multinazionali, sia in sede giudiziale che fornendo consulenze ed assistenza anche in occasione e nel corso di vertenze sindacali. Ha conseguito negli anni consolidata esperienza soprattutto nei settori metalmeccanico, commercio, energia, elettrico, dei servizi, del trasporto, aereo, dell'attività giornalistica, delle telecomunicazioni, bancari.

• Qualifica conseguita

Socio Fondatore

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capace di lavorare con altre persone, mansioni in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento e amministrazione di persone, progetti, sul posto di lavoro, in attività Varie), a casa, ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capace di lavorare con i più utilizzati strumenti informatici (word, excel, power point ...)

Roma, 5 Dicembre 2018

Arturo Mareca

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di Nascita

CARLO BOZZI

06.37512033
carlobozzi@mmba.it
italiana
4/2/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da- a)

DAL 2007 AD OGGI AVVOCATO ASSOCIATO STUDIO LEGALE MARESCA MORRICO BOCCIA & ASSOCIATI

DAL 2001 AL 2007 COLLABORATORE PRESSO STUDIO LEGALE MARESCA MORRICO BOCCIA & ASSOCIATI

NELL'ANNO 2000 HA CONSEGUITO CON LODE LA SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO DEL LAVORO, SINDACALE E DELLA PREVIDENZA SOCIALE PRESSO LA RELATIVA SCUOLA DELL'UNIVERSITÀ DI ROMA "LA SAPIENZA" FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA, PRESENTANDO LA TESI "IL LICENZIAMENTO DEL DIRIGENTE" RELATORE PROF. MATTEO DELL'OLIO

DAL 1997 AL 2000 È STATO ASSISTENTE NELLE CATTEDRA DEL PROF. SERGIO MAGRINI, ORDINARIO DEL DIRITTO DEL LAVORO PRESSO L'UNIVERSITÀ DI ROMA "TOR VERGATA", FACOLTÀ DI ECONOMIA E COMMERCIO

DAL 1996 AL 1998 PRATICA FORENSE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STUDIO LEGALE MARESCA MORRICO BOCCIA & ASSOCIATI
22, Via Luigi Giuseppe Faravelli, 00195 Roma, Italia
Studio Legale
Associato
Avvocato e consulente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Dal 19 Febbraio 2016 abilitata alla difesa presso le giurisdizioni superiori
Dal 2 Marzo 2000 iscritto all'Albo degli Avvocati di Roma
Dal 15 Luglio 1996 Laurea in Giurisprudenza

• Nome e tipo di istituto di

Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università di Roma "La Sapienza"

Istruzione o formazione

con votazione 105/110

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico "Orazio" di Roma, con votazione 48/60.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attività professionale forense in materia di Diritto Sindacale, Previdenziale e del Lavoro, in favore dei clienti dello studio costituiti, prevalentemente, da primarie Società nazionali e multinazionali, sia in sede giudiziale che fornendo consulenze ed assistenza anche in occasione e nel corso di vertenze sindacali. Ha conseguito negli anni consolidata esperienza soprattutto nei settori delle telecomunicazioni, bancario, seguendo problematiche afferenti ambiti, tra i quali: qualificazione della natura del rapporto di lavoro, redazione contratti (anche per personale dirigente) licenziamenti individuali e collettivi, trasferimenti di rami d'azienda, mansioni e inquadramento, trasferimenti, appalti, trattative sindacali

• Qualifica conseguita

Avvocato Associato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capace di lavorare con altre persone, mansione in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento e amministrazione di persone, progetti, sul posto di lavoro, in attività Varie), a casa, ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capace di lavorare con i più utilizzati strumenti informatici (word, excel, power point ...)

PATENTE O PATENTI

Dal 1988 munita di patente di guida B