

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI CARLO LORENZA
Data di nascita	19/07/1976
Nazionalità	Italiana
E-mail	lorenza.dicarlo@atac.roma.it ;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Da Aprile 2018 a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATAC S.p.A. - via Prenestina, 45 - 00176 Roma**
- Tipo di azienda o settore Azienda per la mobilità - Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale.
- tipo di impiego Dirigente
- Attuali Responsabilità **Responsabile della struttura "Sicurezza, Ambiente e Qualità"**
Nomina a Energy Manager di ATAC S.p.A
Rappresentante della Direzione per i Sistemi di Gestione Qualità, Ambiente, Sicurezza, Responsabilità Sociale

- Date **Da Dicembre 2016 ad Aprile 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATAC S.p.A. - via Prenestina, 45 - 00176 Roma**
- Tipo di azienda o settore Azienda per la mobilità - Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale.
- tipo di impiego Dirigente
- Attuali Responsabilità **Responsabile della struttura "Staff Operations" –**
Direzione Operations

- Date **Da Giugno 2015 a Novembre 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATAC S.p.A. - via Prenestina, 45 - 00176 Roma**
- Tipo di azienda o settore Azienda per la mobilità - Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale.
- tipo di impiego Dirigente
- Attuali Responsabilità **Responsabile della struttura "Sistema Metrebus" –**
Direzione Commerciale e Sistemi

• Date **Da Maggio 2014 a Giugno 2015**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATAC S.p.A. - via Prenestina, 45 - 00176 Roma**

• Tipo di azienda o settore Azienda per la mobilità - Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale.

• tipo di impiego Dirigente

• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della struttura "Marketing Strategico" – Direzione Commerciale, Marketing e Customer Care**

• Date **Da Ottobre 2009 a Dicembre 2014**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATAC Patrimonio S.r.l. - via della Stazione Laurentina 31, 00143 Roma**

• Tipo di azienda o settore Società per la gestione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà.

• tipo di impiego Dirigente

• Principali mansioni e responsabilità Da Settembre 2013 a Dicembre 2014

Responsabile della "Unità Organizzativa Legale, Affari Generali, Approvvigionamenti e Gestione Commerciale del Patrimonio"

Responsabile della "Unità Organizzativa Sicurezza, Personale e Sistemi Informativi"

Nomina a Dirigente Delegato per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008

Nomina a Delegato del Datore di Lavoro ai sensi dell'art.16 D.Lgs 81/2008

Nomina a Responsabile per del Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003

Nomina a Componente Interno dell'Organismo di Vigilanza

Da Dicembre 2013 a Dicembre 2014

Procuratore Speciale per la Società ATAC Patrimonio S.r.l., per attività aziendali relative a **Legale, Affari Generali, Approvvigionamenti e Gestione Commerciale del Patrimonio** e attività aziendali relative a **Sicurezza, Personale e Sistemi Informativi**, agli atti notaio Luca Tucci in Roma, del 4 Dicembre 2013

Da Marzo 2013 ad Agosto 2013

Responsabile della "Unità Organizzativa Legale, Affari Generali, Approvvigionamenti e Gestione Commerciale del Patrimonio"

Responsabile della "Unità Organizzativa Sicurezza, Personale e Sistemi Informativi"

Da Febbraio 2013 a Dicembre 2014

Nomina a Componente Interno dell'Organismo di Vigilanza di ATAC Patrimonio S.r.l.

Giugno 2012

Dirigente d'azienda

• Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2012 ad Agosto 2013

Procuratore Speciale per la Società ATAC Patrimonio S.r.l., per attività aziendali relative a **Sicurezza, Personale e Sistemi Informativi e Internal Auditing**, agli atti notaio Marco Papi in Roma R.U.T. Roma2 n° 6149 serie 1T del 7 Marzo 2012.

Nomina a Dirigente Delegato per la Sicurezza ai sensi del d.Lgs 81/2008

Nomina a Delegato del Datore di Lavoro ai sensi dell'art.16 D.Lgs81/2008

Nomina a Responsabile per del Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003

Da Febbraio 2012 a Marzo 2013

Responsabile ad interim della "Unità Organizzativa Sicurezza, Personale e Sistemi Informativi"

Responsabile ad Interim della "Unità Organizzativa Internal Auditing e Risk Management D.Lgs. 231/2001"

Da Gennaio 2011 ad Agosto 2013

Procuratore Speciale per la Società ATAC Patrimonio S.r.l., per le attività aziendali relative a **Legale, Affari Generali e Approvvigionamenti**, agli atti notaio Marco Papi in Roma R.U.T. Roma2 n° 1886 serie 1T del 21 Gennaio 2011.

Da Marzo 2010 a Marzo 2013

Responsabile della "Unità Organizzativa Legale, Affari Generali e Approvvigionamenti".

Da Ottobre 2009 a Marzo 2010:

Ha curato lo "start – up" della Società ATAC Patrimonio S.r.l., a seguito del distacco della stessa dalla controllante ATAC S.p.A..

Responsabile dello sviluppo di tutti gli aspetti contrattuali e operativi per lo svolgimento delle attività della Società (attivazione di servizi e forniture riguardanti gli aspetti legali, amministrativi, societari, della gestione delle risorse umane, dei sistemi informativi, delle assicurazioni e dei "servizi generali").

- Ha pianificato, messo in opera e avviato la gestione dei sistemi informativi (infrastruttura informatica di base, connettività, posta elettronica, hosting portale) e dei sistemi di telefonia mobile e fissa.

- E' referente per lo studio di consulenza del lavoro per la gestione delle risorse umane, e per gli studi di consulenza legale.

- E' referente per il broker assicurativo e responsabile per l'attivazione delle polizze assicurative della Società, dei professionisti e assistenziali dei dipendenti.

- Ha collaborato al progetto di realizzazione della nuova struttura organizzativa della Società.

- Collabora con il settore dell'Amministrazione e Finanza per il supporto alle decisioni riguardanti la gestione dei fornitori e la contabilità generale e analitica utile alla rendicontazione economica dei progetti e delle commesse di responsabilità dei settori tecnici della ATAC Patrimonio.

- Partecipa a gruppi di lavoro attinenti le attività tecniche ingegneristiche della ATAC Patrimonio.

• Date

Da Gennaio 2006 a Ottobre 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATAC S.p.A. - via Ostiense 131/L, 00154 Roma

- Tipo di azienda o settore
- tipo di impiego

Agenzia per la Mobilità del Comune di Roma

Contratto a tempo determinato - Quadro

• Principali mansioni e responsabilità

Da Febbraio 2008 a Ottobre 2009:

Responsabile dell'area di coordinamento Supervisione Operativa Mezzi di Superficie – Direzione Servizi di Ingegneria del Trasporto

- Principali mansioni e responsabilità
 - Da Febbraio 2008 a Ottobre 2009:
 - Responsabile dell'area di coordinamento Supervisione Operativa Mezzi di Superficie -**
Direzione Servizi di Ingegneria del Trasporto
 - Nomina a componente della "Commissione Permanente di Valutazione della congruità delle offerte (COPEVO)";**
 - Da Febbraio 2007 a Febbraio 2008:
 - Responsabile di Programma per lo sviluppo del settore autobus -** Direzione Servizi di Ingegneria del Trasporto - in collaborazione con il Direttore.
 - Da Gennaio 2006 ad Aprile 2007:
 - Assistente Tecnico e capo della Segreteria dell'Amministratore Delegato,** con responsabilità quali la valutazione preliminare e/o analisi di fattibilità di nuove iniziative e progetti sia di tipo istituzionale che tecnico, la verifica dell'avanzamento di progetti affidati alle varie Direzioni, il controllo sui "progetti speciali", la redazione e monitoraggio del budget dell'Amministratore Delegato.
 - Molteplici nomine come componente di Commissioni tecniche per la valutazione delle offerte di procedure di gara promosse da ATAC S.p.A.**

- Date
 - Da Febbraio 2005 a Gennaio 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Trambus S.p.A. - via Prenestina 45, 00176 Roma**
- Tipo di azienda o settore
 - Società di gestione del trasporto pubblico di superficie del Comune di Roma
- tipo di impiego
 - Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Da Ottobre a Dicembre 2005: responsabile tecnico dell'attività di analisi dei sistemi di trasporto, nel servizio "Osservatorio Qualità Regolarità del Servizio" – Direzione Industriale;
 - Da Aprile a Settembre 2005: collaboratore tecnico del coordinatore dei Responsabili di Prodotto nel "Servizio Manutenzione Mezzi" – Direzione Industriale;
 - Da Febbraio a Aprile 2005: collaboratore tecnico nello Staff dei Responsabili di Stabilimento delle Rimesse autobus Magliana, Acilia e Grottarossa – Direzione Industriale.

- Date
 - Da Marzo 2004 a Febbraio 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Silec S.p.A. - via Ombrone 2G, 00198 Roma**
- Tipo di azienda o settore
 - Società di progettazione di grandi infrastrutture
- Principali mansioni e responsabilità
 - Studi di fattibilità, studi di traffico e progetti di trasporti per grandi infrastrutture viarie, indiretta collaborazione del Direttore Responsabile della Struttura Progetti di Trasporti.

- Date
 - Da Novembre 2003 ad Aprile 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Consorzio Motus – via Riccardo Gigante 18/20, 00144 Roma**
- Tipo di azienda o settore
 - Consorzio Trasporto privato persone del Lazio
- Principali mansioni e responsabilità
 - Redazione del "Progetto del servizio scolastico del Comune di Ardea"

FORMAZIONE E TITOLI

- Date
Giugno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CFMT (Centro di Formazione Manager del Terziario)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso “THE 0%WNERS” ACCESSO SENZA POSSESSO – sharing economy e dintorni
- Qualifica conseguita
Attestato di frequenza e partecipazione

- Date
Aprile 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CFMT (Centro di Formazione Manager del Terziario)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
“Progetto Potere D” Donne in carriera oltre gli stereotipi percorso di *empowerment* rivolto alle donne con responsabilità manageriali
- Qualifica conseguita
Attestato di frequenza e partecipazione

- Date
Dicembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
PFL (Prevenzione e Formazione Lazio)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
“Corso di formazione per dirigenti ai sensi degli artt.18 e 37 del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. secondo i dettami dell’accordo Stato Regioni in materia di formazione del personale corso di 16 ore
- Qualifica conseguita
Certificazioni dell’Ente e Attestato di frequenza e partecipazione

- Date
Settembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CFMT (Centro di Formazione Manager del Terziario)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso “WelcHome to the Future” nell’ambito del progetto Future Management Tools sugli scenari e trend emergenti per i manager
- Qualifica conseguita
Attestato di frequenza e partecipazione

- Date
Da Dicembre 2012 a Luglio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CFMT (Centro di Formazione Manager del Terziario)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
“Accademia delle Capacità Manageriali” palestra di formazione mirata al potenziamento delle capacità chiave per il management
Gestire con successo la leadership: **Gestire i Team** (1 modulo)– Dicembre 2012
Sviluppare la propria managerialità: **L’Orientamento ai Risultati** (2 moduli)– Gennaio 2013
Sviluppare il Business: **La Decisione** (1 modulo)– Febbraio 2013
Gestire con successo la leadership: **L’Integrazione Organizzativa** (2 moduli) – Aprile 2013
Gestire con successo la leadership: **La Gestione dei Conflitti** (2 moduli)– Giugno/Luglio 2013
- Qualifica conseguita
Attestato di frequenza e partecipazione – follow up e Coaching

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Luglio 2013
PFL (Prevenzione Formazione Lazio)
“Corso per addetti antincendio ai sensi dell’art.37 D.Lgs.81/2008 e D.M 10/03/1998”
“Corso per addetti alle emergenze primo soccorso art 37. D.Lgs. 81/2008 e D.I. n. 388 del 15/07/2003”
 Corso di 8 ore per addetti alle emergenze antincendio e corso di 12 ore per addetti alle emergenze di Primo Soccorso
 Certificazioni dell’Ente e Attestato di frequenza e partecipazione
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Luglio 2013
CFMT (Centro di Formazione Manager del Terziario)
Corso di lingua INGLESE
 Attestato di frequenza e partecipazione
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Maggio 2013
CFMT (Centro di Formazione Manager del Terziario)
“Manage your Boss” percorso formativo in 2 moduli finalizzato alla gestione del rapporto con l’autorità e la gerarchia
 Attestato di frequenza - follow up e Coaching
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Da Febbraio a Giugno 2013
SkillMEup
Percorso formativo di lingua INGLESE con docente personale
 Attestato di frequenza e partecipazione
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Da Gennaio 2013 a Febbraio 2013
CFMT (Centro di Formazione Manager del Terziario)
“Economics For Managers” percorso formativo in tre moduli di 2 giornate
Il mondo degli Economics (Sturt up di un azienda-Elementi Base di un bilancio)– Gennaio 2013
Il Conto Economico – Gennaio 2013
L’Azienda e i suoi risultati – Febbraio 2013
 Attestato di frequenza e partecipazione e follow up
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Febbraio 2013
CFMT (Centro di Formazione Manager del Terziario)
“Vincere sotto Pressione”
 Seminario sugli insegnamenti per il management dal mondo dello sport competitivo
 Attestato di frequenza e partecipazione

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Ottobre-Novembre 2012
 AVCP (autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici); LUISS Guido Carli; IGI (Istituto Grandi Infrastrutture; Nel Diritto Editore.
“Seminario di alta formazione APPALTI PUBBLICI” in 5 moduli:
Modulo I-Ottobre 2012: “La documentazione di gara - Le cause di esclusione – I bandi tipo (nullità delle cause di esclusione non previste dal Codice) - Avallimento.
Modulo II-Ottobre 2012: “La banca dati istituita presso l’Autorità – Comunicazioni all’Autorità – Annotazioni sul casellario.
Modulo III-Ottobre 2012: “Stazione Appaltante Unica – Convenzioni Consip (dopo il DL 6 luglio 2012 n° 95) – mercato elettronico.
Modulo IV-Novembre2012: “Il Contratto e la sua esecuzione – Subappalto.
Modulo V-Novembre2012: “Tutela Stragiudiziale (transazione, accordo bonario, riserve) – Brevi cenni al preavviso di ricorso e alla tutela giudiziaria”
 5 Attestati di frequenza e partecipazione
- Date
- Aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Gruppo 24 ore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Seminario “Gli aspetti finanziari negli appalti pubblici: tracciabilità, Durc, patto di stabilità”**
- Qualifica conseguita
- Attestato di partecipazione
- Date
- Febbraio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Innovare 24 - Gruppo 24 ore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso di formazione on-line “Appalti Pubblici: tracciabilità dei flussi finanziari”**
- Qualifica conseguita
- Attestato di frequenza e partecipazione
- Date
- Da Ottobre 2009 a Marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- British Institute
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Percorso formativo di lingua INGLESE con docente personale**
- Qualifica conseguita
- Attestato di frequenza e partecipazione
- Date
- Settembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- EPC Informa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso di formazione professionale “Il conto Energia e gli impianti fotovoltaici”**
- Qualifica conseguita
- Attestato di frequenza e partecipazione

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Maggio 2009
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma
Corso di Finanza Aziendale – “Comprendere le determinanti del valore di mercato”
Attestato di frequenza e partecipazione
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- A.A. 2004-2005
Università degli Studi “Roma Tre”
“Sistemi complessi per la mobilità metropolitana sostenibile”
Master Universitario di II livello in Ingegneria
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- A.A. 2002/2003
Università degli Studi “Roma Tre”
Esame di Stato per l’esercizio della professione di Ingegnere
“Abilitazione professionale” – Iscrizione all’albo professionale degli Ingegneri di Roma n° A26851
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- A.A. 2002-2003
Università degli Studi “Roma Tre”
Laurea in Ingegneria Civile – indirizzo Trasporti
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- A.S. 1994-1995
Liceo "Francesco Vivona" – Roma
Diploma di maturità classica

ITALIANO

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Esperienze e competenze in diverse aree strategiche e di staff e forte capacità di indirizzo e coordinamento delle linee aziendali di vertice tra le varie strutture di riporto.
- Gestione di progetti complessi
- Direzione Lavori
- Esperienze di project management.
- Uso degli strumenti informatici e degli applicativi di Office automation attestati da corsi professionali; di vari software GIS e modelli di simulazione e microsimulazione; conoscenza di AUTOCAD 2000 e COREL DRAW 10;
- Esperienza di realizzazione e gestione di siti Internet (linguaggi di programmazione HTML, Java1.2); conoscenza dei browsers e ottima capacità di utilizzo dei principali motori di ricerca

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Autonomia e responsabilità nella gestione del lavoro; flessibilità; capacità di analisi e sintesi nella risoluzione dei problemi; attitudine alla comunicazione ed al lavoro di gruppo; capacità di gestione di risorse umane ed economiche. Impostazione del lavoro per obiettivi, capacità di negoziazione e gestione del conflitto. Leadership e capacità di delega.

PATENTE O PATENTI Patente di Guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Ho praticato sport agonistico (tennis) a livello nazionale ed internazionale, partecipando a tornei a carattere individuale e a squadre.
- Sono disponibile a trasferte in Italia e all'estero

Autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali per le vostre esigenze di selezione e comunicazione, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Lorenza Di Carlo
