FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PILERI ROBERTA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	31 DICEMBRE 1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL FEBBRAIO 2017 – RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMUNICAZIONE INTERNA, RELAZIONI ISTITUZIONALI E DEI RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI E DELLE PERSONE CON DISABILITA' – RESPONSABILITA' A DIRETTO RIPORTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO.- DIRIGENTE

DALL'OTTOBRE 2016 – RESPONSABILE DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI E DEI RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI E DELLE PERSONE CON DISABILITA' – RESPONSABILITA' A DIRETTO RIPORTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO - DIRIGENTE

DA GIUGNO A SETTEMBRE 2016 -RESPONSABILE SEGRETERIA PARTICOLARE DEL DIRETTORE GENERALE

DIRIGENTE

da gennaio 2013 a maggio 2016 - Responsabile Segreteria Societaria di ATAC SpA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATAC SpA - Via Prenestina, 45 – 00176 Roma
• Tipo di azienda o settore	Società esercente il Trasporto Pubblico in Roma
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Provvedere agli adempimenti di legge e alla tenuta dei libri societari obbligatori relativi alle attività degli Organi societari; Garantire la legittimità e il corretto funzionamento dei processi deliberativi e rapporti con le amministrazioni esterne per le tematiche affidate; Assicurare il presidio dell'iter procedurale relativo alle proposte di provvedimenti del Consiglio d'Amministrazione e dell'Amministratore Delegato. E' responsabile dell'attuazione dell'attivazione e della finalizzazione degli adempimenti formali connessi al sistema di deleghe/procure/mandati, interfacciandosi con le strutture aziendali competenti. Gestisce i rapporti con gli studi notarili e le amministrazioni esterne per le tematiche affidate. Gestisce i rapporti con le Società controllate in termini di flussi informativi nell'ambito della direzione e coordinamento;

Da settembre 2011 a dicembre 2012

Responsabile Struttura Sviluppo Cultura della mobilità nella Direzione Relazioni Esterne e Comunicazioni di ATAC SpA;
Dirigente

Da gennaio 2010 – ad agosto 2011
Responsabile delle Relazioni Istituzionali nell'ambito della Direzione Relazioni Istituzionali e Progetti Speciali
Dirigente

Da febbraio 2006 a dicembre 2009
Responsabile Organi Societari
Società MET.RO. SpA
Dirigente

Dal 1991 al 2005
Responsabile settore Credito ed Economia; Responsabile Organi associativi; Assistente del Presidente
Ente – CONFINDUSATRIA LAZIO (oggi UNINDUSTRIA LAZIO)
Quadro

Dal 1978 al 1990
Responsabile di una pluralità di sedi territoriali Responsabile Ufficio Credito
Ente – CNA Confederazione nazionale dell'artigianato Sede di Roma

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1973 Diploma Istituto Tecnico Commerciale Luigi di Savoia Duca degli Abruzzi
Votazione 48/60

Lingue: Francese parlato e scritto, inglese parlato.

1973 – 1978 – Università degli Studi di Roma " La Sapienza" – Facoltà Scienze Politiche

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA]

ALTRE LINGUA

FRANCESCE

• Capacità di lettura buona,
• Capacità di scrittura buona

• Capacità di espressione orale buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO STATE ACQUISITE NELL'ARCO DELL'INTERA CARRIERA SVOLTA PER LA MAGGIOR PARTE IN AMBITI CHE RICHIEDEVANO INTENSA ATTIVITÀ RELAZIONALE CON ASSOCIATI (AZIENDE) , ENTI (ISTITUZIONI LOCALI) GLI ORGANI DI STAMPA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE SONO MATURATE NELLA CONDIZIONE, PRESSO CHE COSTANTE, DI GESTIRE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	LE COMPETENZE TECNICHE SI CONCRETIZZANO NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER E DEI PROGRAMMI DI MAGGIOR USO PER RELAZIONARSI CON INTELOCUTORI SPECIALIZZATI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	LE CAPACITA' ARTISTICHE SONO RICOMPRESE NELL'ATTIVITA' DILETTANTISTICA DI PITTURA IN PARTICOLARE ACQUERELLO E NELLO STUDIO DELLA STORIA DELL'ARTE
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	Patente Auto

ROMA, 27 MARZO 2017