FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**RUSSO MARIA GRAZIA**
Indirizzo	**Roma, Italia**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11 marzo 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	**DA MARZO 2014**
Datore di lavoro	ATAC S.p.A. - Via Prenestina, 45 – 00176 Roma
Tipo di azienda o settore	Trasporto Pubblico Locale
Tipo di impiego	Direttore Amministrazione e Finanza Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari
Principali mansioni e responsabilità	Supporto al vertice aziendale nella pianificazione delle politiche economiche, fiscali e di bilancio dell'azienda, curando le attività di registrazione in contabilità generale e la predisposizione del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato, nonché la gestione delle attività di tesoreria, il controllo del credito e della liquidità dell'impresa. Garantisce il reperimento delle risorse finanziarie necessarie a garantire una struttura finanziaria in linea con i fabbisogni dell'azienda. Nomina in data 27 marzo 2014 alla carica di Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari ai sensi dell'art. 24 dello Statuto sociale di ATAC S.p.A.
Date	**DAL 2010 A MARZO 2014**
Datore di lavoro	ATAC S.p.A. - Via Prenestina, 45 – 00176 Roma
Tipo di azienda o settore	Trasporto Pubblico Locale
Tipo di impiego	Condirettore Direzione Centrale Amministrazione Finanza e Controllo di Gestione e Responsabile della Direzione Amministrazione e Finanza
Date	**DAL 2005 AL 2010**
Datore di lavoro	MET.RO. S.p.A. - Via Tiburtina, 770 – 00159 Roma
Tipo di azienda o settore	Trasporto Pubblico Locale
Tipo di impiego	Direttore Area Amministrazione Finanza e Controllo di Gestione
Date	**DAL 2001 AL 2005**
Datore di lavoro	MET.RO. S.p.A. - Via Tiburtina, 770 – 00159 Roma
Tipo di azienda o settore	Trasporto Pubblico Locale
Tipo di impiego	Responsabile Direzione Amministrazione, Bilancio e Finanza
Date	**DAL 2000 AL 2001**
Datore di lavoro	Banca Antoniana Popolare Veneta - Padova
Tipo di azienda o settore	Creditizio e finanziario
Tipo di impiego	Risk Management – Task Force Direzione Generale
Date	**DAL 1998 AL 2000**
Datore di lavoro	Gruppo Banca di Roma – Roma
Tipo di azienda o settore	Creditizio e finanziario
Tipo di impiego	Titolare dell'Agenzia Gregorio VII

Date	**DAL 1996 AL 1998**
Datore di lavoro	Gruppo Banca di Roma – Siena
Tipo di azienda o settore	Creditizio e finanziario
Tipo di impiego	Titolare dell'Agenzia di Siena
Date	**DAL 1994 AL 1996**
Datore di lavoro	Banca Nazionale dell'Agricoltura – Roma
Tipo di azienda o settore	Creditizio e finanziario
Tipo di impiego	Vice Titolare dell'Agenzia di Via del Corso n. 4 – Roma
Date	**DAL 1992 AL 1994**
Datore di lavoro	Banca Nazionale dell'Agricoltura – Roma
Tipo di azienda o settore	Creditizio e finanziario
Tipo di impiego	Settore Fidi – Filiale di Roma
Date	**DAL 1990 AL 1992**
Datore di lavoro	Banca Nazionale dell'Agricoltura – Roma
Tipo di azienda o settore	Creditizio e finanziario
Tipo di impiego	Settore Borsa – Agenzia Viale Liegi – Roma
Date	**DAL 1987 AL 1990**
Datore di lavoro	Banca Nazionale dell'Agricoltura – Roma
Tipo di azienda o settore	Creditizio e finanziario
Tipo di impiego	Nucleo di manovra (supporto c/o le Agenzie Flaminia – Corso – Via Giulia – Pantheon) - Filiale di Roma
Date	**DAL 1984 AL 1987**
Datore di lavoro	Banca Nazionale dell'Agricoltura – Roma
Tipo di azienda o settore	Creditizio e finanziario
Tipo di impiego	Ufficio del Personale Amministrazione e Gestione del Personale - Filiale di Roma

Nel quadriennio 1996/2000, nell'ambito delle attività di Titolare di Agenzie, svolgimento delle seguenti funzioni:

COMPITI ISTITUZIONALI

- responsabilità dei risultati economici dell'Agenzia e del suo inserimento commerciale sul territorio per quanto attiene alla raccolta, agli impieghi ed alla diffusione di tutti i prodotti/servizi;
- raggiungimento degli obiettivi di budget;
- coordinamento di tutte le attività svolte nell'ambito dell'Agenzia.

ATTIVITA' PRIMARIE

Commerciali

- definizione del piano commerciale dell'Agenzia, tenendo conto degli obiettivi di budget e delle risorse a disposizione;
- incremento della raccolta e degli impieghi;
- vendita di prodotti/servizi e promozioni in occasione del lancio di nuovi;
- acquisizione di nuova clientela e consolidamento dei rapporti già esistenti;
- consulenza alla clientela primaria per la gestione del Portafoglio finanziario.

Creditizie

- delibera degli affidamenti di assunzioni di "rischio" nei limiti dei poteri delegati;
- formulazione delle proposte di fido nel rispetto delle metodologie previste dal "processo del credito" in tutte le fasi di erogazione, gestione e controllo degli affidamenti

Gestionali

- sviluppo e crescita delle risorse umane dell'Agenzia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	**1991**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di specializzazione alla Mabon Security Corporation (Gruppo IMI) – Filiale di New York
Date	**DAL 1992 AL 1996**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di laurea in Scienze Politiche - Università degli Studi di Urbino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo politico amministrativo
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche
MADRELINGUA	**Italiana**
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente (soggiorno a Londra di 5 anni nel periodo 72/77 con frequenza di scuole locali)