FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GORI CLAUDIO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 01/03/2023 – Oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATAC SPA**
• Tipo di azienda o settore Società di gestione del Trasporto Pubblico di Roma Capitale
• Tipo di impiego **Dirigente Deputy Direzione Amministrazione, Finanza e Patrimonio**
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Deputy della Direzione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 15/09/2020 – 28/02/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARCHIDATA SRL**
• Tipo di azienda o settore Società di consulenza aziendale
• Tipo di impiego **Direttore Generale**
• Principali mansioni e responsabilità Attività direzionale e di management dell'azienda

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 15/03/2020 – 14/09/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **IFEL – ISTITUTO PER LA FINANZA E L'ECONOMIA LOCALE**
• Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego **Incarico di collaborazione**
• Principali mansioni e responsabilità Project Management del Progetto "Easy" per la valorizzazione degli investimenti pubblici

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 15/11/2019 – 15/06/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Looking for Value**
• Tipo di azienda o settore Società di consulenza aziendale
• Tipo di impiego **Senior Manager**
• Principali mansioni e responsabilità **Risk Assessment, Risk Management e Business Process Reengineering** - Analisi dei processi aziendali ed adeguamento degli stessi alle disposizioni della normativa Solvency II per il settore assicurativo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	14/11/2014 – 15/11/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Spoleto**
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	**Dirigente a tempo determinato**
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente del servizio finanziario, tributi, sistemi informativi, provveditorato e Centrale Unica di Committenza, ufficio personale. Responsabile SGA certificazione ambientale EMAS. Responsabile Agenda Urbana (smart city) Vice Segretario Generale. Declaratoria delle attività svolte: Ripiano del disavanzo, avvio del processo di armonizzazione contabile ex D.lgs. 118/2011, implementazione di un sistema di contabilità analitica, gestione dei contenziosi tributari e fiscali, riorganizzazione dei processi e della macrostruttura organizzativa, gestione dei rapporti sindacali in qualità di componente di parte pubblica della delegazione trattante, coordinamento delle attività di sviluppo ed integrazione del sistema informativo dell'Ente.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	15/05/2014 – 15/07/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Civitavecchia**
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	**Componente Organismo Interno di Valutazione**
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione delle performance dei dirigenti dell'Ente

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	5/5/2005 – 13/11/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**KPMG S.p.A.**
• Tipo di azienda o settore	Società di revisione e organizzazione contabile - Consulenza manageriale
• Tipo di impiego	**Manager**
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto nel settore della Pubblica Amministrazione (**Enti Locali e Settore sanitario**) e società partecipate con particolare riferimento alle seguenti aree: Contabilità e Bilancio, Sistemi contabili integrati, Controllo di Gestione, Processi e procedure, analisi e riorganizzazione dei sistemi di controllo amministrativo-contabile, Bilancio Sociale, supporto nelle attività di change management e nella definizione dei sistemi di contabilità analitica. Assistenza tecnica per la rendicontazione dei fondi comunitari. I principali progetti su cui ha lavorato, in ordine cronologico, sono i seguenti: SCR PIEMONTE (2014) Analisi di bilancio, mappatura dei processi e gap analisys del **ciclo acquisti dei beni e servizi farmaceutici** REGIONE TOSCANA (2013-2014) Valutazione del sistema dei controlli del **Sistema Sanitario Regionale (SSR**) della Regione Toscana REGIONE TOSCANA (2012-2013) Assistenza all'avvio della **Gestione Sanitaria Accentrata (GSA)** previsto dal titolo II del D.Lgs. 118/2011 AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 (2012-2013) Supporto per l'implementazione di un sistema di **budgeting, controllo di gestione e contabilità analitica della ASL** REGIONE TOSCANA (2012 – 2013)

Supporto per l'attuazione di quanto previsto dal titolo II del D.Lgs n.118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" per il **Servizio Sanitario Regionale**

COMUNE DI CASERTA (2012 – 2013)
Supporto metodologico per l'attuazione di quanto previsto dal titolo I del D.Lgs n.118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"

REGIONE MOLISE (2012 – 2013)
Supporto in qualità di Advisor Contabile per l'attuazione di quanto previsto nei Piani di Rientro del **Servizio Sanitario Regionale**. In particolare svolgimento di attività di riconciliazione dei flussi finanziari e redazione della situazione patrimoniale.

REGIONE CAMPANIA (2009 – 2012)
Supporto in qualità di Advisor Contabile per l'attuazione di quanto previsto nei Piani di Rientro del **Servizio Sanitario Regionale** . In particolare svolgimento di attività di rilevazione delle procedure amministrativo – contabili e definizione dei nuovi modelli standard. **Analisi delle problematiche contabili e gestionali delle Aziende Sanitarie. Supporto alla definizione delle Linee guida per la redazione del regolamento di amministrazione e contabilità delle Aziende Sanitarie**.

REGIONE CAMPANIA (2009 – 2010) - Servizio di Assistenza tecnica all'implementazione, coordinamento, attuazione e controllo del POR FESR Campania 2007 – 2013.

ADISU dell'Università del Sannio (da ottobre 2009 - 2011) – Supporto alla redazione del Bilancio Sociale di Mandato 2009 – 2012.

REGIONE CAMPANIA (da ottobre 2008 a marzo 2009) - Servizio di assistenza tecnica alle attività concernenti il controllo ordinario sulle misure cofinanziate dal FESR del POR Campania 2000-2006.

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI (2008 – 2009) – Assistenza tecnica e supporto all'Autorità di Audit nello svolgimento delle attività connesse all'applicazione della regolamentazione comunitaria (art. 62 del Reg. (CE) 1083/2006) e nazionale relativamente ai controlli finanziari di secondo livello sulle operazioni finanziate nell'ambito del PON "Reti e Mobilità" 2007 - 2013".

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI (2008 – 2009) – Assistenza tecnica e supporto all'Autorità di Audit nello svolgimento delle attività connesse all'applicazione della regolamentazione comunitaria (art. 62 del Reg. (CE) 1083/2006) e nazionale relativamente ai controlli finanziari di secondo livello sulle operazioni finanziate nell'ambito del PON "Trasporti 2000-2006"

REGIONE TOSCANA (da ottobre 2008 - 2010)
Servizio di controllo di II° livello sui fondi FESR e FEP di cui all'art. 62 del Reg. CE 1083/06 e all'art. 61 del Reg. CE 1198/06 per il periodo 2007-2013.

REGIONE CALABRIA (da ottobre 2008 - 2009)
Accertamento e risanamento dei debiti di bilancio delle Aziende Sanitarie della Regione Calabria.

PROVINCIA DI NAPOLI (2007 – 2012)
Supporto metodologico per la ricognizione delle risorse umane, tecniche e strumentali delle aziende di Trasporto Pubblico Locale, individuazione di alcuni indici di bilancio e di efficacia ed efficienza del servizio ed analisi della corretta informativa di bilancio.

REGIONE LAZIO (2007 – 2008)
Accertamento e risanamento dei debiti di bilancio delle **Aziende Sanitarie della Regione Lazio**. Assistenza alla redazione del nuovo Piano dei Conti regionale e del Manuale delle procedure contabili delle Aziende Sanitarie del SSR del Lazio.

SOGEI (2007 – 2008)
Assistenza al Dipartimento delle Politiche Fiscali per la redazione del bilancio sociale delle Agenzie ed Enti fiscali. Definizione di un sistema di rating per la valutazione delle loro

performance delle Agenzie fiscali rispetto agli obiettivi programmati nelle convenzioni ministeriali. Assistenza alla redazione delle istruttorie contabili sui bilanci di esercizio 2006 delle Agenzie fiscali.

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA CONCA DI AGNANO (2006)
Assistenza alla redazione del bilancio previsionale 2007.

REGIONE CAMPANIA (2006)
Accertamento della situazione debitoria e del deficit di bilancio dei Consorzi di Bonifica campani – Definizione schemi di bilancio.

PROVINCIA DI NAPOLI (2006)
Due diligence delle aziende di Trasporto Pubblico Locale della Provincia di Napoli e analisi della corretta informativa di bilancio.

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE (2005 - 2008)
Analisi e sviluppo del sistema di contabilità economica dello Stato, con riferimento particolare all'analisi dei documenti di budget delle Amministrazioni Centrali ed all'aggiornamento del "Manuale dei principi e delle regole contabili" della RGS.

• Date (da – a)	Gennaio 2004 – Maggio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sviluppo Italia S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Azienda a partecipazione statale per lo sviluppo d'impresa
• Tipo di impiego	Attività di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo documentale per la certificazione delle spese presentate dai beneficiari

• Date (da – a)	Gennaio 2003 – Dicembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Roma
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Locale
• Tipo di impiego	Borsista
• Principali mansioni e responsabilità	Borsa di studio per lo sviluppo dei controllo di gestione della provincia

• Date (da – a)	2002 – 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Praticantato per l'abilitazione all'esame di dottore commercialista presso lo Studio Gori srl
• Tipo di azienda o settore	Studio fiscale e commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2019 - 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma - "Tor Vergata"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- Master II Livello – MARIS Economia "Rendicontazione Innovazione e Sostenibilità" con votazione di 110 e lode;
• Qualifica conseguita	**Master II livello Economia**

• Date (da – a)	1995 - 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma - "Tor Vergata"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Economia e Commercio
• Qualifica conseguita	Dottore in Economia e Commercio

• Date (da – a)	Settembre 1990 – Giugno 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo "Marco Tullio Cicerone" di Frascati (RM)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ha maturato una consolidata esperienza in ambito dirigenziale nei settori della consulenza e nella Pubblica Amministrazione, curando il monitoraggio dei piani di rientro nello sviluppo e coordinamento di progetti complessi. In particolare, ha sviluppato competenze nei seguenti settori:

- gestione direzionale di aziende operanti nel settore consulenziale per la PA;
- sviluppo di sistemi di contabilità economico-patrimoniali nella Pubblica Amministrazione;
- ripiano dei disavanzi in Enti Locali, Aziende Sanitarie e Società Partecipate;
- digitalizzazione dei processi gestionali e contabili nella Pubblica Amministrazione;
- change management, reengineering dei processi aziendali, analisi organizzative, internal audit;
- organizzazione sistemi contabili, trasformazione dei sistemi informatici della contabilità;
- implementazione servizi di controllo di gestione nella Pubblica Amministrazione;
- rendicontazione dei fondi comunitari e nazionali in qualità di assistenza tecnica;
- predisposizione manuale delle procedure contabili e di consolidamento dei conti;
- sviluppo di sistemi dei reporting in tema di Programmazione e Controllo;
- attività di formazione per le suddette tematiche.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura OTTIMA

• Capacità di scrittura OTTIMA

• Capacità di espressione orale OTTIMA

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE:

Docente formatore ANUTEL – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Testimonianze presso il corso "Economia e sostenibilità delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche" dal 2017

Facoltà di Scienze Economiche ed Aziendali dell'Università del Sannio – Docente del Master di II Livello "Management Sanitario" dal 2008

Università degli Studi di Napoli Federico II - Facoltà di Medicina e Chirurgia - Dipartimento di Scienze Mediche Preventive - Scuola di Formazione in Management Sanitario
Master di II livello in Management Sanitario - Il controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie.

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA - Master "Strumenti operativi di programmazione e controllo nelle P.A." "Principi e norme su bilancio e contabilità delle Regioni" Controlli interni e revisione dei conti nelle Amministrazioni Pubbliche" "Gestione finanziaria dei Fondi strutturali, certificazione delle spese e controllo di I livello";

BNL scuola di formazione professionale – Formazione sui documenti di bilancio degli Enti Locali

Master FIXO Università degli Studi del Sannio – Attività di formazione sul sistema contabile e di programmazione e controllo delle Aziende Sanitarie

Regione Campania - Attività di formazione per il "Corso di formazione professionale sul controllo di gestione nel sistema sanitario";

Società Regionale di formazione ASAP - Attività di formazione sul sistema dei controlli nella P.A. per l'aggiornamento professionale dei dipendenti della Regione Lazio

ULTERIORI INFORMAZIONI

- **Iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti di Roma n° AA_008809 data iscrizione 12-9-2006**
- **Iscritto al registro dei Revisori Contabili n° 144645 con Decreto Ministeriale 30/05/2007 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 47 del 15/06/2007**

Roma, 01/03/2023

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, e pertanto dichiara che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Roma, 01/03/2023